



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Davide Pognante

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare: *****

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

09/08/1992

Esperienza professionale

- Date (da – a) 04/2025 - oggi
- Nome del datore di lavoro Comune di Scalenghe (TO)
- Tipo di impiego Funzionario contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio Finanziario – Tributi

- Date (da – a) 01/2021 – 03/2025
- Nome del datore di lavoro FCA Services scpa – Stellantis - Torino
- Tipo di impiego Impiegato contabile-amministrativo incassi e clienti esteri

- Date (da – a) 02/2018 – 01/2021
- Nome del datore di lavoro Freudenberg Sealing Technologies Italia s.a.s. – Pinerolo (TO)
- Tipo di impiego Impiegato contabile-amministrativo import-export e controllo di gestione

- Date (da – a) 11/2017 – 01/2018
- Nome del datore di lavoro Seri Jakala srl – Nichelino (TO)
- Tipo di impiego Stage – impiegato amministrativo

- Date (da – a) 03/2017 – 10/2017
- Nome del datore di lavoro Freudenberg Sealing Technologies Italia s.a.s. – Pinerolo (TO)
- Tipo di impiego Stage – impiegato amministrativo

Istruzione e formazione

Date	2014-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino - Scuola di Management ed Economia
Date	2011-2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia Aziendale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino - Scuola di Management ed Economia
Date	2006-2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.S. "Ignazio Porro" – Pinerolo (TO) - Liceo Scientifico Tecnologico

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
• Capacità di lettura	<i>Ottimo</i>
• Capacità di scrittura	<i>Ottimo</i>
• Capacità di espressione orale	<i>Buono</i>
• Capacità di ascolto	<i>Ottimo</i>
Capacità e competenze organizzative	PREDISPOSIZIONE ALL'EFFICIENZA, AL PROBLEM SOLVING E ALLA PIANIFICAZIONE
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS)
Patente	B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

