FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORLETTO ALFIO
Indirizzo	23, VIA SANTA MARIA, 10060, SCALENGHE, TORINO
Telefono	392 5242765
E-mail	a.borletto@ragionieri.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16.12.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da- a)**	Dal 1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BORLETTO ALFIO 23 Via Santa Maria – SCALENGHE -TO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALISTA
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da- a)**	Dal 1997 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mollificio RMI di Lorenzatto M. & c. 9, Via Battitori 10060 MACELLO
• Tipo di azienda o settore	Produzione molle industriali
• Tipo di impiego	SOCIO Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, contatti clienti, contatti banche

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)	Dal 2004 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ACEA PINEROLESE 42, Via Vigone – 10064 PINEROLO (TO)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio settore AREA AMBIENTE
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)	Dal 1990 al Febbraio 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BORLETTO SAS, 55, Via Santa Maria – SCALENGHE - TO
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA COMMERCIALE, FISCALE, CONTABILE
• Tipo di impiego	SOCIO ACCOMANDATARIO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE, GESTIONE PERSONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)	Dal 1987 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO FAVERO FAUSTO, BORLETTO A. & C. SAS, 3, Via Roma – CASTAGNOLE P.TE – TO
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA COMMERCIALE, FISCALE, CONTABILE
• Tipo di impiego	SOCIO
• Principali mansioni e responsabilità	ELABORAZIONE DATI BILANCI, CONTABILITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)	Dal 12/1985 al 12/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO FAVERO FAUSTO & C. sas 3 , Via Roma – Castagnole P.te (TO)
• Tipo di azienda o settore	ELABORAZIONE DATI
• Tipo di impiego	IMPIEGATO DI CONCETTO
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ed amministrazione, lavori vari di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNETs.s.100 m.18 Casamassima BARI
• Qualifica conseguita	DOTTORE in Economia dell'Azienda Moderna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07 febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TRIBUNALE DI PINEROLO
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE DI PINEROLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07 febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TRIBUNALE DI PINEROLO
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei PERITI DEL TRIBUNALE DI PINEROLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25 NOVEMBRE 1999
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei REVISORI CONTABILI con DM 25.11.1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV SERIE SPECIALE N. 100 del 17.12.1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DICEMBRE 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITA', NORME E TRIBUTI
• Qualifica conseguita	PERITO ED ESPERTO TRIBUTARISTA CAT. XXII ATTIVITA' VARIE sub-categorie 7) TRIBUTI 25) AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1991 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITA' - BILANCIO - AMMINISTRAZIONE
• Qualifica conseguita	COMMERCIALISTA iscritto al collegio di Torino al n. 1340.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1979 AL 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI M. BUNIVA DI PINEROLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, DIRITTO, ECONOMIA, LINGUA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE (RAGIONIERE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE – INGLESE**
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinare e gestire un gruppo MULTIFUNZIONALE, capacità acquisita nell'attività di Volontariato svolta per molti anni presso la Parrocchia di Scalenghe, e gruppi sportivi (calcio). Capacità di "gestione personale", di front-office" e rapporto con clientela acquisita nell'attività professionale di COMMERCIALISTA di durata ventennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento, amministrazione, progetti di bilancio, gestione personale, acquisite nel mondo del lavoro, ed in varie attività di volontariato presenti sul territorio comunale (Parrocchia ed ASSOCIAZIONE VOLONTARI SCALENGHESI della quale ha rivestito la carica di Presidente per 4 anni.)

Nel novembre 2005 in qualità di socio del Mollificio RMI, ha partecipato alla costituzione di una joint-venture ITALO-CINESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di personale computer, windows NT, WORD, EXCELL, INTERNET, SISPAC.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipa assiduamente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati dal Collegio dei Ragionieri o dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino, nonché a convegni su specifiche materie nel campo fiscale.

Ha collaborato alla redazione delle perizie di trasformazione in società di capitali.

Nel corso del 2001 ha svolto due relazioni di stima per il Tribunale di Pinerolo e nel 2003 per il Tribunale di Torino.

Ha partecipato ad un corso di formazione sul tema Revisori, Professionisti, Segretari e Dirigenti Entri Locali, svoltosi a Torino presso la facoltà di Economia.

Sindaco supplente presso la CONAFI S.p.A dal 2004

Autorizzo ai sensi delle Legge 30.06.03 n. 196, il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali, ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui la stessa.

Scalenghe, Li 31.12.2017

Firma

