



# COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 126 DEL 23/12/2025**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2026-2028 (PEG FINANZIARIO).**

L'anno duemilaventicinque, addì ventitre, del mese di dicembre, alle ore 21:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza (ai sensi del Regolamento approvato con D.G.C. 70/2022) la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
PECCHIO MONICA	SINDACA	X	
GIRAUDO EMANUEL	VICE SINDACO	X	
BORDINO STEFANO	ASSESSORE	X	
BORLETTO SELENE	ASSESSORE	X (in videoconferenza)	
MALANO CHRISTIAN	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale GRIOTTO dott.ssa Laura

La Sig.ra PECCHIO MONICA nella sua qualità di Sindaca assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 23/12/2025**

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2026-2028 (PEG FINANZIARIO).**

### **La Giunta Comunale**

VISTO l'art. 169.1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m., che stabilisce che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione e che il Piano Esecutivo di Gestione:

- sia redatto in termini di competenza (durata triennale) e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa (durata annuale);
- sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individui gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie sia di competenza che di residuo, ai Responsabili dei servizi;

VISTO inoltre il paragrafo 10.3 del principio contabile applicato 4/1 del Decreto Legislativo 118/2011 secondo cui l'approvazione del PEG deve avvenire nella prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO che l'atto di cui all'oggetto possieda le caratteristiche dell'urgenza e dell'improrogabilità in quanto trattasi dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, da cui discende tutta l'attività di competenza e dei residui dell'Ente e che deve essere approvato entro i termini voluti dalle leggi suddette;

CONSIDERATO che:

- il Consiglio Comunale con delibera n. 26 del 27/10/2025 ha preso atto del DUPS 2026/2028 approvato con delibera di G.C. n. 67 del 31/07/2025 e, successivamente, con delibera n. 45 del 23/12/2025 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Nota di aggiornamento per gli anni 2026-2027-2028, così come approvato dalla G.C. 110 del 26/11/2025;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con delibera di C.C. n. 46 del 23/12/2025;
- al fine di consentire fin dal 01/01/2026 il corretto espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione sulla base dei contenuti del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, vengono assegnati gli obiettivi finanziari contenuti nel DUPS 2026-2028;
- l'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2026-2028 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione alle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUPS – Sezione operativa;
- il pagamento delle spese sugli esercizi finanziari 2026-2028 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Ragioneria per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

VISTO altresì il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RICHIAMATI, in materia di piano esecutivo di gestione, i principi contabili armonizzati allegati al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al punto 10 del principio contabile applicato sulla programmazione di bilancio (all. n. 4/1), dai quali emergono le seguenti finalità e caratteristiche del PEG:

- favorisce la delimitazione degli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e tecnici, cercando di armonizzare le indicazioni di indirizzo politico con le modalità di attuazione di detto indirizzo;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico;
- guida la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo;
- responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- autorizza alla gestione dal punto di vista contabile (lo stanziamento costituisce limite invalicabile all'impegno) e programmatico (il contenuto delle determinazioni dei responsabili dei servizi deve essere coerente con gli indirizzi programmatici del PEG);
- delimita gli ambiti decisionali e di intervento tra responsabili di diversi centri di responsabilità;
- chiarisce ed integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;
- favorisce l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità;

DATO atto che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore, che avviene mediante lo strumento del Piano delle Performance che verrà approvato con successivo atto deliberativo, quale una delle componenti del PIAO da aggiornare entro il 31/01/2026;

ATTESO che i Responsabili di servizio nominati dal Sindaco a cui assegnare le risorse economiche del bilancio del Comune di Scalenghe con decorrenza 01/01/2026 sono:

- Sig.ra Griotto D.ssa Laura per il Servizio Amministrativo – Affari generali – Servizi Demografici e Statistici – Segreteria – Personale
- Sig. Gay Arch. Paolo per il Settore Tecnico – Manutentivo (Edilizia Privata-Lavori Pubblici)
- Sig. Pognante Dott. Davide per il Settore Servizi Finanziari e Tributi;

ed, inoltre, il Responsabile del Servizio Convenzionato per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, nominato dal Sindaco del Comune di None;

VISTE le schede finanziarie relative al Piano Esecutivo di Gestione che attribuiscono le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi indicati nel corso dell'esercizio 2026, allegate quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RICHIAMATO il D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, il quale ha, tra l'altro, aggiunto il comma 3 bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e s.m.;

DATO ATTO che il succitato comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 è stato soppresso dall'art. 1, comma 4, del DPR n. 81/2022, svuotando di fatto il Piano Esecutivo di Gestione degli obiettivi gestionali relativi al Piano Dettagliato degli Obiettivi e al Piano della Performance, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. n. 80/2021;

DATO ATTO che i Responsabili dei settori potranno assumere atti di gestione nel limite degli stanziamenti del Bilancio di previsione per gli esercizi 2026 - 2028 e nel rispetto delle regole del "Pareggio sui saldi di bilancio" per gli esercizi 2026 - 2028, ed avuto riguardo a quanto normato dal D.Lgs. n. 267/00 relativamente alle fasi di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle spese e di accertamento, riscossione e versamento delle entrate dell'Ente (le previsioni di cassa devono essere attendibili e le previsioni di bilancio devono essere coerenti con i vincoli di finanza pubblica);

RIBADITO che i Responsabili dei Servizi nello svolgimento della loro attività dovranno conformarsi alle disposizioni procedurali di Ente impartite per il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in materia di coordinamento della finanza pubblica (in particolare i Responsabili dovranno accertarsi preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa);

CONSIDERATO che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione saranno effettuate in base alle regole di contabilità dell'Ente e che in corso d'anno verranno compiute verifiche in merito allo stato di attuazione del P.E.G.;

Visti:

- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti.

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026 – 2028 consistente nel documento contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, composto dalle schede finanziarie che attribuiscono le risorse economiche ai Funzionari:
  - All. "A" Entrate;
  - All. "B" Spese;
2. DI ASSEGNARE ai Funzionari Responsabili di Settore, come sopra individuati, le risorse finanziarie necessarie al fine di poter conseguire gli obiettivi ad ora assegnati, assumendo i conseguenti atti di gestione anche al fine di adempiere alle funzioni attribuite dalle leggi vigenti;
3. DI DEMANDARE agli stessi Funzionari Responsabili di Settore sopra indicati gli adempimenti procedurali nel rispetto della normativa sopra richiamata in riferimento all'assegnazione delle forniture e degli appalti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Funzionari Responsabili di Settore ed al Segretario Comunale;
5. DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 174.4, del TUEL, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

6. DI DARE ATTO che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);
7. DI COMUNICARE il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Delibere" (art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co.4 D. Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**LA SINDACA**  
Firmato Digitalmente  
PECCHIO MONICA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato Digitalmente  
GRITTO dott.ssa Laura