

piano performance Scalenghe allegato Piao 2025-2027									
Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									400
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Redazione PIAO 2025-2027 e Approvazione PIAO e Sezione Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nei termini normativi – con aggiornamento al PNA 2024 per Trasparenza ed alle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica per Piano della Formazione	1) Approvazione in Giunta del PIAO relativo all'anno corrente: entro il 30/3/2025 2) Redazione relazione annuale da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal NV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 4) Attuazione Piano Anticorruzione e Piano di Formazione - dipendenti da formare: 100% - supervisione da parte di ciascun Responsabile per l'Area di competenza	Referenti: Tutti i Responsabili di Servizio - Area Amministrativa per aggiornamento Amm.ne Trasparente e pubblicazione Attestazione NV					40
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Personale – Attuazione Programmazione del fabbisogno del personale - Redazione Regolamento Incentivi Tecnici aggiornato al Correttivo al DLGS 36/2023 per approvazione entro 31.12	1) Conclusione concorso congiunto con comune di Airasca per Funzionario EQ Finanziario e avvio altre procedure di reclutamento come da Programmazione del Fabbisogno 2) Redazione Regolamento Incentivi Tecnici aggiornato al Correttivo al DLGS 36/2023 per approvazione entro 31.12	Tutti i Responsabili di Servizio per l'Area di Competenza					40
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Digitalizzazione - Obiettivi per favorire accessibilità e fruibilità dei servizi ai sensi del d.lgs. 222/2023.	Analisi del contesto funzionale all'attivazione di progetti per migliorare l'accesso e la fruibilità, ciascuno per la propria area di competenza, dell'ambiente fisico, dei servizi erogati e dei servizi elettronici, ai fini di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità - report entro 31.12.2024; Attuazione Bandi PA Digitale 2026 per l'Area di Competenza secondo le tempistiche dei singoli finanziamenti	Tutti i Responsabili di Servizio per l'Area di Competenza					10
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	4	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato					10
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	1	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Finanziaria e Tributi e personale assegnato					20
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	2	Programmazione economico - finanziaria; Redazione periodica e monitoraggio piano dei flussi di cassa	1) Redazione Piano dei Flussi di cassa entro scadenze normative; 2) Redazione documenti di programmazione finanziaria nel rispetto dei termini normativi e valutazione equilibri di bilancio con particolare riferimento alla realizzazione opere pubbliche in corso e programmate	Responsabile Area Finanziaria e Tributi e personale assegnato					40
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione	1) Formazione specialistica in affiancamento del personale neoassunto Area di competenza (compatibilmente con i tempi dell'incarico) 2) Individuazione Responsabili del Procedimento del Personale assegnato 3) Individuazione fabbisogni formativi del personale assegnato in funzione della riorganizzazione interna dell'Area 4) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza	Responsabile Area Finanziaria e Tributi e personale assegnato					40
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	1	Controllo del territorio	1) Proposta aggiornamento Regolamento di Polizia Rurale per approvazione in Consiglio Comunale entro il 30.09; 2) Ampliamento sistema di videosorveglianza sul territorio incluso abbandono rifiuti sul territorio 3) Iscrizione Gruppo Comunale di Protezione Civile al Runts entro 30.6 e adempimenti successivi	Responsabile Area Vigilanza e personale assegnato					70
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	2	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Vigilanza e personale assegnato					10
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione - Digitalizzazione	1) Attuazione piano di formazione 2) Individuazione fabbisogni formativi 3) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza 4) attuazione digitalizzazione secondo bandi PA Digitale per l'Area di Competenza	Responsabile Area Vigilanza e personale assegnato					20
RESPONSABILE AREA TECNICA	1	Lavori pubblici - PNRR e altre opere	1) PNRR – Asili Nido – Supervisione e gestione procedure, avanzamento lavori secondo cronoprogramma, gestione e rendicontazione nei modi e termini previsti –monitoraggio esecuzione e tempistiche pagamenti 2) PUI - Maranetto - Supervisione e gestione procedure, avanzamento lavori secondo cronoprogramma, gestione e rendicontazione nei modi e termini previsti –monitoraggio esecuzione e tempistiche pagamenti 3) FSC - Riquilificazione Progettazione Parco S.M.A.R.T. - Supervisione e gestione procedure, progettazione, gara e avanzamento secondo cronoprogramma, gestione e rendicontazione nei modi e termini previsti dal bando –monitoraggio tempistiche pagamenti	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					40
RESPONSABILE AREA TECNICA	2	Urbanistica e manutenzione del territorio	1) Manutenzione del territorio: affidamento interventi di manutenzione ordinaria del verde 2) Interventi prioritari di manutenzione ordinaria sulle strade bianche secondo indirizzi dell'amministrazione ad esaurimento del relativo budget annuale; 3) Affidamento progettazione e realizzazione asfaltature secondo indirizzi dell'amministrazione ad esaurimento del budget assegnato 4) Urbanistica: Affidamento incarico per Variante PRGC per Rotonda Botteghe	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					30
RESPONSABILE AREA TECNICA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione - Digitalizzazione	1) Attuazione piano di formazione 2) Individuazione fabbisogni formativi del personale assegnato 3) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza 4) attuazione digitalizzazione secondo bandi PA Digitale per l'Area di Competenza	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					20
RESPONSABILE AREA TECNICA	4	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2024 da conseguire entro il primo trimestre 2025, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					10