

# Piano Performance

Approvato con D.G.C. n. 13 del 27/01/2022

L' art. 169-3 bis del D.lgs. 267/00, come modificato dal D.L 174/2012 e dalla legge di conversione n. 213/2012, ha previsto che il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) deliberato dalla giunta in coerenza al bilancio di previsione e al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) unifichi, in modo organico, il Piano dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance previsto dall' art. 10 del D.lgs. 150/2009.

Il Piano delle Performance è un documento, introdotto dalla c.d. "Riforma Brunetta" (D.lgs. 150/2009) con il quale si programma, su base triennale, l'attività dell'ente coerentemente alle risorse destinate. Nel piano vengono esplicitati obiettivi e indicatori; questi ultimi ai fini della misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance raggiunte.

La performance è il complesso dei risultati: produttività, efficacia, economicità, applicazione e acquisizione delle competenze. L'obiettivo delle performance è il miglioramento della qualità dei servizi offerti, ottimizzando le risorse ad esso destinate, sia strumentali che umane. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di ottenere i programmi adottati dall'ente. La performance individuale, invece, rappresenta il contributo fornito dai singoli per il risultato finale.

Nel Piano Obiettivi, come nell'art. 108 D.lgs. 267/00, sono individuati indirizzi e obiettivi strategici definiti dalla parte politica dell'ente. Nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) o strumento equivalente, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, sono individuate le risorse attribuite ai fini della realizzazione del programma e, conseguentemente, al raggiungimento degli obiettivi.

Con il Piano delle Performance, partendo dagli obiettivi individuati nel D.U.P., si individuano sia le risorse ad esso assegnate, tramite il PEG, ma anche la misurazione delle performance organizzative e individuali.

Le fasi che costituiscono il ciclo di gestione:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, indicando oltre alla tempistica per la realizzazione, anche il valore del risultato atteso e i singoli indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse individuate nel P.E.G.
- 3) Monitoraggio dell'attività e applicazione di eventuali correttivi
- 4) Misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
- 5) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- 6) Rendicontazione dei risultati ottenuti all'organo di indirizzo politico e al vertice della struttura amministrativa.

Il Piano delle Performance è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente così come la Relazione della Performance e il Referto del controllo di gestione. Obiettivo è rendere trasparente e, quindi, conoscibili le diverse fasi: determinazione obiettivi, monitoraggio sullo stato di attuazione e rendiconto, per rendere sempre più partecipi i cittadini.

## Parte 1

### Identità

Il Comune di Scalenghe è un ente pubblico territoriale i cui poteri e principi discendono dall'art.112 della Costituzione Italiana.

Nel rispetto dei decreti costituzionali e del D.lgs. 267/00 e le ss.mm.ii., si stabiliscono le modalità attraverso le quali il Comune, quale ente locale, esplicita le proprie funzioni statuarie e regolamentari.

### Mandato istituzionale

Il Comune esercita le funzioni amministrative inerenti al proprio territorio e nel rispetto dei limiti normativi regionali e statali. Esercita, su espressa delega statale, le funzioni dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, leva militare e statistica.

### La Programmazione

Per il raggiungimento di tutte le finalità proposte, il Comune si avvale della "programmazione". La programmazione è l'analisi e la valutazione costi/benefici. Ovviamente la programmazione è soggetta a due fattori fondamentali: risorse disponibili (sia economiche ma anche umane e strumentali) e programma del mandato elettorale.

### Il contesto territoriale

Il Comune di Scalenghe (Torino), con **3260** abitanti, fa parte della Città Metropolitana di Torino ed è ubicato nel territorio del pinerolese.

### Analisi contesto interno dell'ente

L'attuale struttura è così composta:

*Area Affari Generali e Servizi Demografici (escluso le competenze finanziarie del servizio):*

MAZZOTTA d.ssa C. Donatella - Segretario Generale dell'Ente, individuata responsabile del servizio con provvedimento sindacale nr. 1 in data 07/01/2021.

Oggero Sabina – cat. C5, ufficio segreteria: protocollo, segreteria, spedizione corrispondenza, predisposizione atti deliberativi giunta-consiglio e determinazioni, gestione pubblicazioni atti su albo pretorio online e sito web, verifiche sulla piattaforma reddito di cittadinanza, atti relativi ai PUC, formazione del nuovo dipendente e supporto all'ufficio finanziario nell'attività di emissione ordinaria di documenti contabili e atti amministrativi inerenti il servizio;

Cervar Maria Luisa – cat. C6, ufficio servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), statistica, servizi cimiteriali, CIE, AIRE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni, cambi indirizzo, servizi alla persona e assistenza agli organi politici relativamente all'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative, ecc. e gestione dei rapporti con le associazioni del territorio;

Castellino Raffaella – cat. C1, servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), statistica, servizi cimiteriali, CIE,

AIRE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni, cambi indirizzo, protocollo, servizi alla persona e assistenza agli organi politici relativamente all'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative, ecc. e gestione dei rapporti con le associazioni del territorio;

*Area Finanziaria:*

Mosso Luciana – cat. D3, responsabile intera area finanziaria e tributi.

Fenoglio Barbara – cat. C4, part-time 91,67%, ufficio tributi e ragioneria: redazione di atti di competenza per i tributi comunali (IMU, TASI, TARI e tributi minori), svolge attività di ricevimento del pubblico e dei contribuenti per i tributi, attività di supporto all'ufficio ragioneria (reversali, mandati ed economato).

*Area tecnica:*

Gay Paolo – cat. D3, responsabile area: manutenzione immobili comunali, infrastrutture, lavori pubblici ed edilizia privata ed urbanistica.

Bechis Valeria – cat. C4, ufficio tecnico: predisposizione atti deliberativi di giunta, determinazioni servizio tecnico e ordinanze, gestione dello Sportello unico per l'edilizia, gestione delle procedure di appalti di lavori pubblici, gestione tecnica ed amministrativa dei beni comunali, mobili e immobili, rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico, predisposizione atti di anagrafe tributaria di settore, pubblicazione albo pretorio online, collaborazione con il responsabile dell'ufficio tecnico per l'attività amministrativa.

Biundo Diego – cat. B3, ufficio tecnico: manutenzione del patrimonio comunale, pulizia aree ecopunti, affissioni, collaborazione con ufficio area tecnica e ufficio area vigilanza.

*Area di vigilanza- Attività produttive:*

Storsillo Vincenzo – cat. C4, Assistente P.L.: ufficio commercio, rilascio contrassegni speciali di circolazione, controllo del territorio, accertamenti pratiche anagrafiche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, gestione fiere e mercati e servizio notifiche.

Infantino Davide Calogero – cat. C2, Agente Scelto P.L.: ufficio commercio, rilascio contrassegni speciali di circolazione, controllo del territorio, accertamenti pratiche anagrafiche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, gestione fiere e mercati e servizio notifiche.

Alla data del 1 gennaio 2021 i dipendenti erano in totale in numero di 10.

Si evidenzia l'incremento, con decorrenza 01/04/2021, di n. 1 unità di personale inserita nell'Area Affari Generali e Servizi Demografici in seguito ad assunzione tramite concorso pubblico e, con decorrenza 15/12/2021, dalla medesima area, il trasferimento di n. 1 unità di personale per mobilità volontaria tramite passaggio diretto verso altro Comune (Legge 113/2021).

L'obiettivo è integrare la posizione vacante con una nuova assunzione.

Alla data del 01/01/2022 il numero dei dipendenti rimane invariato: 10.

Questo piano, pertanto, ha tra gli obiettivi la riorganizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro.

## Salute Organizzativa

Nel corso dell'ultimo anno i procedimenti disciplinari assunti sono stati n. 0

Nel corso dell'ultimo quinquennio i procedimenti disciplinari assunti e conclusi sono stati n. 1.

L'età media dei dipendenti in servizio è di 48 anni al 31/12/2021.

L'anzianità media di servizio dei dipendenti espressa in anni è pari a 19.

## Risorse finanziarie

### Bilancio corrente

<b>ENTRATA</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
TITOLO 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	1.640.948,00	1.628.626,00	1.629.326,00
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	+	60.689,60	58.117,00	58.117,00
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	+	447.786,00	443.388,00	443.388,00
Fondo Pluriennale Vincolato per finanziamento spese correnti	+	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	-	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
A)totale entrate correnti		2.149.423,60	2.130.131,00	2.130.831,00
Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate bilancio corrente</b>		<b>2.149.423,60</b>	<b>2.130.131,00</b>	<b>2.130.831,00</b>
<b>SPESA</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
TITOLO 1 – Spese correnti	+	2.062.225,60	2.038.487,00	2.034.499,00
TITOLO 4 – Rimborso prestiti	+	87.198,00	91.644,00	96.332,00
Disavanzo di amministrazione da riaccertamento	+			
B) totale spese titoli I, IV	+	2.149.423,60	2.130.131,00	2.130.831,00
<b>Totale spese bilancio corrente</b>		<b>2.149.423,60</b>	<b>2.130.131,00</b>	<b>2.130.831,00</b>

### Bilancio investimenti

<b>ENTRATA</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	+	135.000,00	95.000,00	95.000,00
TITOLO 5 – entrate da riduzione attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 – Accensione mutui e altri finanziamenti	+	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per finanziamento spese in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento	+	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	+	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti	-			
A)totale entrate conto capitale		135.000,00	95.000,00	95.000,00

Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti	-			
<b>Totale entrate bilancio</b>		<b>135.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>SPESA</b>	+	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
TITOLO 2 – Spese in conto capitale	+	135.000,00	95.000,00	95.000,00
TITOLO 3 – Spese per incremento attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di amministrazione da riaccertamento	+			
B) totale spese titoli II, III		135.000,00	95.000,00	95.000,00
<b>Totale spese bilancio investimenti</b>		<b>135.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>

#### **Bilancio anticipazioni**

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TITOLO 7 – Anticipazioni da Istituto Tesoriere</b>		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere</b>		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

#### **Spese per conto terzi**

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TITOLO 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>

## Parte 2

### **Indirizzi e Obiettivi strategici**

Con l'introduzione del D.lgs.118/2011 è stata modificata la struttura del bilancio che, oggi, è articolata in missioni e programmi per le spese. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici che le amministrazioni intendono raggiungere utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse collegate. I programmi sono costituiti da aggregati omogenei di attività svolte e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle missioni. Ogni aggregato di spese missione/programma è suddiviso in titoli.

Analizzando il D.U.P. 2022/2024 in prospettiva dell'attuale amministrazione, vengono individuati i seguenti indirizzi:

<b>Punti del programma di mandato</b>	<b>Indirizzi strategici</b>
1) Servizi ai cittadini	1) Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure.
2) Attività economiche	2) Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.
3) Politiche sociali e Associazionismo	3) Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili.
4) Istruzione, cultura, sport e tempo libero	4) Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi.
5) Ambiente, territorio e infrastrutture	5) Riqualficazione aree gioco e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative.
6) Viabilità e ordine pubblico	6) Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità.

Relativamente ad ogni area dei punti di programma scaturiscono gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici che corrispondono alle previsioni del bilancio.

Per i titolari di posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione per quanto riguarda:

- a. Il conseguimento degli obiettivi di cui al P.E.G. (livello di conseguimento degli obiettivi assegnati) per un totale di **punti 70**;
- b. I comportamenti tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati (valutazione performance individuali) per un totale di **punti 30**;

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
<b>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</b>				
<b>Area Affari Generali e Servizi Demografici</b>	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Attività di chiusura e rendicontazione censimento permanente della popolazione	Entro il termine previsto dalla normativa	Max 5 punti
	Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili e promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.	Riorganizzazione degli uffici Servizi Demografici e Affari Generali mediante assegnazione ai Servizi Demografici delle competenze inerenti servizi alla persona	Tutto l'anno	Max 15 punti
	Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili e promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.	Nell'ambito della riorganizzazione degli uffici assegnazione ai Servizi Demografici delle competenze inerenti l'assistenza agli organi politici relativamente all'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative, ecc. e gestione dei rapporti con le associazioni del territorio	Tutto l'anno	Max 15 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Nell'ambito della riorganizzazione dell'ufficio Segreteria/Protocollo formazione nuovo dipendente da inserire nell'area e supporto all'ufficio finanziario nell'attività di emissione ordinaria di documenti contabili e atti amministrativi inerenti il servizio	Tutto l'anno	Max 20 punti
		Verifica pubblicazione dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Entro il 30 giugno	Max 15 punti
	<b>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX 30 PUNTI</b>			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna penalità per il rispetto dei termini</li> <li>Mancato rispetto dei termini:</li> <li>- 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche</li> <li>- 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche</li> <li>- 4,5 punti di penalità fino al 15%</li> <li>- 6 punti di penalità fino al 20%</li> <li>- 7,5 punti di penalità fino al 25%</li> <li>- oltre il 25% 12 punti di penalità</li> </ul>

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
<b>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</b>				
<b>Area Polizia Locale</b>	Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità.	Gestione delle sanzioni Codice della Strada	Tutto l'anno	Max 35 punti
	Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi.	Controlli entrata/uscita plessi scolastici	Periodo scolastico	Max 10 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Completamento procedure di competenza del proprio settore per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione	Entro 30 giugno	Max 25 punti
	<b>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI</b>			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna penalità per il rispetto dei termini</li> <li>Mancato rispetto dei termini:</li> <li>- 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche</li> <li>- 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche</li> <li>- 4,5 punti di penalità fino al 15%</li> <li>- 6 punti di penalità fino al 20%</li> <li>- 7,5 punti di penalità fino al 25%</li> <li>- oltre il 25% 12 punti di penalità</li> </ul>	

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
<b>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</b>				
<b>Area Finanziaria</b>	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Formazione unità di personale del Servizio Segreteria a supporto del Servizio Finanziario	Tutto l'anno	Max 10 punti
		Completamento procedure di competenza del proprio settore per innovazione tecnologica e digitalizzazione in particolare per i pagamenti telematici tramite servizio PagoPA	Entro 30 giugno	Max 15 punti
		Adeguamento Regolamento Entrate Comunali	Entro data approvazione bilancio 2022	Max 10 punti
		Emissione accertamenti IMU-ICI, TARI, TASI fino all'anno 2019	Tutto l'anno	Max 15 punti
		Gestione anagrafica utenti per accesso a nuove modalità di conferimento dei rifiuti a seguito piano ristrutturazione servizio igiene ambientale posto in essere dal gestore del servizio	Tutto l'anno	Max 20 punti
		<b>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI</b>		
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna penalità per il rispetto dei termini</li> <li>Mancato rispetto dei termini:</li> <li>- 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche</li> <li>- 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche</li> <li>- 4,5 punti di penalità fino al 15%</li> <li>- 6 punti di penalità fino al 20%</li> <li>- 7,5 punti di penalità fino al 25%</li> <li>- oltre il 25% 12 punti di penalità</li> </ul>

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
<b>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</b>				
<b>Area Tecnica</b>	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Gestione degli appalti e degli affidamenti dei lavori e/o forniture che interessano gli edifici scolastici, compatibilmente con le risorse assegnate	Entro il termine concordato con l'Amministrazione Comunale	Max 25 punti
	Riqualficazione aree giochi e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative.	Gestione degli appalti e degli affidamenti dei lavori e/o forniture che interessano il verde pubblico, compreso il taglio straordinario dell'erba, ovvero le potature straordinarie di piante	Entro il termine concordato con l'Amministrazione Comunale	Max 20 punti
		Conclusione dell'iter per l'approvazione della variante al P.R.G.C.	Entro l'anno	Max 15 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure	Completamento di procedure di competenza del proprio settore per innovazione tecnologica e digitalizzazione in particolare per i pagamenti telematici dei diritti di segreteria e degli oneri concessori	Entro l'anno	Max 10 punti
	<b>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI</b>			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna penalità per il rispetto dei termini</li> <li>Mancato rispetto dei termini:</li> <li>- 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche</li> <li>- 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche</li> <li>- 4,5 punti di penalità fino al 15%</li> <li>- 6 punti di penalità fino al 20%</li> <li>- 7,5 punti di penalità fino al 25%</li> <li>- oltre il 25% 12 punti di penalità</li> </ul>

## **Obiettivi operativi e indicatori performanti**

Per ogni obiettivo operativo vengono indicati: titolo obiettivo – descrizione - responsabile politico - responsabile gestionale - orizzonte temporale - indicatore performante con relativo valore atteso (target). Ad ogni obiettivo operativo corrispondono le risorse assegnate, distinte in spese correnti e spese in conto capitale così come da PEG approvato con delibera di G.C. 2 del 11/01/2022.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione. La missione, articolata in 11 programmi, si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto di:

- organi istituzionali (Programma 1);
- segreteria generale (Programma 2);
- gestione economica – finanziaria (Programma 3);
- gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali (Programma 4);
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Programma 5);
- ufficio Tecnico (Programma 6);
- ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (Programma 7);
- programmazione statistica locale, nazionale, interna all’ente (Programma 8);
- assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell’ente (Programma 9) per la quale non sono presenti previsioni;
- risorse umane (Programma 10);
- altri servizi generali (Programma 11).

Missione 2 – Giustizia. Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e ai relativi programmi.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza. La missione, articolata in 2 programmi, dei quali viene gestito solo il primo, che si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto dei servizi di polizia municipale e locale anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio. La missione, articolata in 6 programmi, è dedicata a amministrazione, gestione e funzionamento dell’istruzione prescolastica (Programma 1), degli altri ordini di istruzione non universitaria (Programma 2), dell’istruzioni universitaria (Programma 3), dell’istruzione tecnica superiore (Programma 4), dei servizi ausiliari all'istruzione (Programma 5), del diritto allo studio (Programma 6), di cui non gestiti i programmi 3 e 4.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. La missione è articolata in 2 programmi incentrati sull’amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di beni di interesse storico e artistico, di cui gestito solamente il programma 2 incentrato sulle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero. La missione, articolata in 2 programmi, si concentra sull’amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (Programma 1) e delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili (Programma 2).

Missione 7 – Turismo. La missione si articola in un unico programma dedicato a promozione, programmazione e sviluppo delle politiche turistiche.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. La missione si articola in 2 programmi dei quali è gestito solo il primo relativo all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. La missione è articolata in 8 programmi che si concentrano sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività che riguardano la difesa del suolo (Programma 1 – NON GESTITO), il recupero ambientale naturale (Programma 2), la raccolta, lo smaltimento e il trattamento dei rifiuti (Programma 3), il servizio idrico integrato (Programma 4), le aree protette, i parchi naturali, la protezione naturalistica e la forestazione (Programma 5), le risorse idriche (Programma 6 – NON GESTITO), attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani (Programma 7 – NON GESTITO in quanto Scalenghe non rientra nella categoria), la qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento (Programma 8 – NON GESTITO).

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità. La missione presenta obiettivi operativi solo al Programma 5 dedicato alla viabilità e alle infrastrutture stradali al fine di uno sviluppo e di un miglioramento della circolazione stradale.

Missione 11 – Soccorso civile. La missione presenta obiettivi solo sul primo dei due programmi (Programma 1) incentrato sul sistema di Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. La missione, articolata in 9 programmi, si concentra su interventi per:

- infanzia, minori e asili nido (Programma 1 – NON GESTITO);
- disabili (Programma 2 – NON GESTITO);
- anziani (Programma 3 – NON GESTITO);
- soggetti a rischio esclusione sociale (Programma 4);
- famiglie (Programma 5 – NON GESTITO);
- diritto alla casa (Programma 6 – NON GESTITO);
- rete dei servizi sociosanitari e sociali (Programma 7);
- cooperazione e associazionismo (Programma 8);
- servizio necroscopico e cimiteriale (Programma 9);

Missione 13 – Tutela della salute. La missione si articola in 7 programmi dei quali gestito solo il settimo: ulteriori spese in materia sanitaria.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività. La missione, articolata in 4 programmi, è dedicata ad attività che si riferiscono a industria e PMI (Programma 1 – NON GESTITO), commercio locale e tutela consumatori (Programma 2), ricerca e innovazione (Programma 3 – NON GESTITO), reti e altri servizi di pubblica utilità (Programma 4).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale. È articolata in 3 programmi che non vengono gestiti.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca. La missione è articolata in 2 programmi, che non vengono gestiti.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche. Unico programma senza alcuna previsione.

Le restanti missioni, pur nell'importanza che rivestono, rappresentano obiettivi standard degli enti locali:

- Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti.

- Missione 50 – Debito pubblico.
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.
- Missione 99 - Servizi per conto terzi.

### **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Le Posizioni Organizzative devono possedere le capacità per tradurre gli obiettivi in piani operativi e programmi, condividendo e utilizzando le risorse disponibili.

In merito alla valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, si fa riferimento al “Regolamento Sistema di misurazione e valutazione della performance” approvato con deliberazione G.C. 55 del 25/03/2021, art. 11 e art. 12 modificato con D.G.C. n. 78 del 06/05/2021.

Per gli indicatori di valutazione delle performance dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa si fa riferimento al regolamento di cui sopra artt. 13 – 14 – 15 e 16.