

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIOTTO LAURA**
E-mail *****

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Datore di lavoro **Ministero dell'Interno — Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)**

-Segretario Comunale idoneo ed iscritto alla fascia professionale “B” dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ai sensi del decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Caterina Amato, prot. n. 21107 del 04 ottobre 2021

-Segretario Comunale idoneo ed iscritto alla fascia professionale “C” ai sensi del Decreto Ministero dell’Interno n. 30299 in data 13.9.2013;
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Dal 1 novembre 2024 **Segretario Comunale (fascia B) titolare presso la sede di Segreteria Convenzionata (Classe II) fra i Comuni di Airasca (To), Piscina (To) e Scalenghe (To)**
- Dal 10 gennaio 2022 al 30.10.2024 **Segretario Comunale (fascia B) titolare presso la sede di Segreteria Convenzionata (Classe III) fra i Comuni di Piscina (To) , Pancalieri (To) e Cardè (Cn)**
- Dal 7 aprile 2015 al 9 gennaio 2022 **Segretario Comunale (fascia C) titolare presso le seguenti sedi di Segreteria Convenzionata di classe IV:**
-Comuni di Prarostino (To), Angrogna(To), Pessinetto(To) ed Ostanta (Cn)
-Comuni di Prarostino (To), Angrogna(To), Pessinetto(To) e Bobbio Pellice (To)
-Comuni di Casalgrasso (Cn), Lombriasco (To), ed Osasio (To)
-Comuni di Casalgrasso (Cn), Lombriasco (To) e Polonghera (Cn)
Segretario dell’Unione di Comuni “Terre dai Mille Colori” con sede presso il Comune di Casalgrasso (Cn)
-Comuni di Cardè (Cn), Torre S. Giorgio (Cn), Polonghera (Cn) e Cavallerleone (Cn)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale. Responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Responsabile gestionale di diversi servizi presso enti locali, fra cui Servizio Affari Generali, Servizio Personale, Servizio Finanziario. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Presidenza e partecipazione a commissioni di concorso e mobilità, Componente e Presidente Nucleo di Valutazione**

- Dal 22 maggio 2006 al 6 aprile 2015
 - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2004 a dicembre 2005
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2003 a marzo 2004
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Ispettore del Lavoro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro di Torino – Via Arcivescovado 9 Torino

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Vigilanza sull'osservanza della normativa lavoristica e previdenziale

Praticante Avvocato

Studio legale civilista in Torino

Studi professionali

Pratica forense - Lavoro autonomo

Redazione di atti giudiziari e pareri legali in materia civile e commerciale

Tirocinante presso Ufficio Risorse Umane settore Product Engineering

Fiat-Gm Powertrain – Corso Settembrini 8 Torino

Industria

Tirocinio formativo

Supporto alle attività di gestione della formazione interna ed esterna, di valutazione del personale e delle relazioni sindacali

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Ottobre 2021 **Iscrizione nella fascia professionale “B” dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ministero dell’Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali**
- Settembre 2020 **Iscrizione nell’Elenco nazionale OIV tenuto presso Ufficio per la qualità della performance e le riforme - Dipartimento della Funzione Pubblica**
- Settembre 2013 **Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Reg. Piemonte Ministero dell’Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali**
- Dicembre 2005 **Abilitazione professionale all’esercizio della Professione di Avvocato Ministero della Giustizia – Corte d’Appello di Torino**

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

- Aprile 2021- luglio 2021 **Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2020"- Ministero dell’Interno – Ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL**
- Da ottobre 2011 ad ottobre 2012 **Corso di Accesso in Carriera (COA 4) per l’Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – P.zza Cavour 25 Roma**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto degli enti locali, diritto amministrativo, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, diritto del lavoro pubblico e management pubblico.
Da luglio 2012 ad ottobre 2012, nell’ambito del corso, **tirocinio formativo presso il Comune di Airasca (To)**, tutor Segretario Comunale Dott. Chianese Claudio, finalizzato alla diretta conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione comunale e delle funzioni del Segretario Comunale.
- Qualifica conseguita **Idoneità all’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali**



- Da ottobre 2003 ad aprile 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Bruno Caccia e Fulvio Croce – Università degli Studi di Torino

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile e procedura penale.

Diploma di specializzazione – 67/70

- Aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in diritto penale del lavoro – Relatore Prof. Davide Petri.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – 103/110

- Luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione informatica e fisica – 51/60

Liceo Scientifico “Marie Curie”- Pinerolo (To)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni conseguite

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH – CAMBRIDGE UNIVERSITY – ANNO 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone capacità organizzative, di programmazione, di coordinamento di gruppi di lavoro, anche in collaborazione con altre amministrazioni, acquisite nell’ambito delle esperienze lavorative maturate. Buone capacità relazionali, di mediazione e di ascolto

PATENTE

B

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

Formazione professionale continua e permanente presso diversi Istituti formativi pubblici e privati, mediante partecipazione a vari corsi, convegni e seminari, fra i quali, a titolo esemplificativo:

“*Il Segretario Comunale e l’attuazione Pnrr: Organizzazione, sovrintendenza, controllo*” 8 febbraio 2023; Dott. Vito Antonio Bonanno, Formazione Permanente Sincrona Albo Segretari;

“*La contabilità pubblica locale e la finanza pubblica: principi e metodologie applicative, aspetti evolutivi, la sfida del PNRR, aspetti di filosofia del diritto contabile*” Dott. Francesco Delfino, Città Metropolitana di Torino, 25 e 26 maggio 2023;

“*Il nuovo codice dei contratti pubblici, approfondimento e novità normative*”, Dott. Filippo Cece, 11 luglio 2023, Formazione Permanente Sincrona Albo Segretari;

“*Attuazione del CCNL comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022. Criteri e modalità di attribuzione per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione*” Dott. Pasquale Monea, 28 settembre 2023, Formazione Permanente Sincrona Albo Segretari;

“*La programmazione, misurazione e valutazione della performance. Dalla valutazione al calcolo dell’incentivo economico, regole e metodologie*”, 11 ottobre 2023, Dott. Simone Carmignani, Formazione Permanente Sincrona Albo Segretari

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa in materia Scalenghe, 9.1.2025

