



COMUNE DI SCALENGHE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21 fax 011.986.18.82

Email scalenghe@ruparpiemonte.it web www.comune.scalenghe.to.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DEL COMUNE DI SCALENGHE, FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE COMPLEMENTARI E ALLA GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

ART. 1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e sostenere una serie di attività complementari alle quotidiane attività didattiche e garantire il diritto allo studio a tutti i bambini e ragazzi iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Airasca, nei plessi di competenza territoriale del comune di Scalenghe: scuola dell'Infanzia di Scalenghe, scuola Primaria di Scalenghe e scuola Secondaria di Pieve.

Tutte le azioni che verranno finanziate trovano definizione ed ambito di intervento all'interno del Documento di Programmazione Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio di Istituto e di cui il Collegio Docenti è promotore, l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di sostenere tali azioni attraverso il concreto impegno alla copertura economica delle stesse.

ART. 2 - STRUMENTI

L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione i fondi necessari; inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione e il successo delle iniziative programmate, il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità.

ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Saranno ritenuti finanziabili i Progetti che rientrano all'interno delle seguenti azioni:

- Attività di sostegno ai bambini più fragili attraverso l'acquisto di libri di testo (perché nessun alunno ne sia per alcuna ragione sprovvisto), acquisto di materiali per la didattica inclusiva, acquisto di materiali specifici per le attività svolte dagli insegnanti di sostegno e per attività di sostegno scolastico per tutti gli alunni.
- Integrazione del costo per le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione per gli alunni che, per motivi economici, dovessero rinunciare alla partecipazione alle uscite, a discrezione esclusiva del personale docente.
- Attività didattiche sperimentali e complementari al normale svolgimento delle lezioni per cui si renda necessario l'acquisto di materiali.
- Attività sperimentali di natura extra didattica in sostegno dei percorsi di studio e apprendimento.
- Organizzazione di lezioni sperimentali con l'ausilio di esperti per l'approfondimento di temi curriculari.
- Organizzazioni di incontri con esperti esterni per temi di natura educativa e sociale di interesse specifico per l'età degli alunni o per la collettività (bullismo, affettività, temi ambientali e di attenzione civica, etc.).

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale darà preferenza ai Progetti che:

- prevedano una collaborazione con gruppi/associazioni locali, organizzazioni di volontariato, associazioni qualificate come ONLUS;
- rivestano particolare valenza sociale, ambientale, culturale, turistica e sportiva;
- includano una pluralità di classi dello stesso plesso o di diversi plessi del Comune di Scalenghe;
- prevedano attività di divulgazione quali lezioni aperte, eventi, manifestazioni e spettacoli, che dovranno essere concordati preventivamente con l'Assessorato competente.



ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le descrizioni dettagliate dei Progetti dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale **entro il 30 ottobre**, e saranno valutate non più tardi del 30 novembre dell'anno scolastico in corso. Ulteriori richieste potranno essere presentate dai docenti nominati presso i plessi interessati dopo l'inizio dell'anno scolastico, **non oltre il 15 gennaio** dell'anno successivo.

Le richieste di finanziamento, dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione Didattica e dovranno contenere i seguenti elementi:

- **TITOLO DEL PROGETTO**
- **SOGGETTO PROPONENTE** (docente/i, classe/i, plesso/i)
- **OBIETTIVI**
- **DESCRIZIONE DETTAGLIATA** (max 1 pagina)
- **EVENTUALI COLLABORAZIONI CON GRUPPI/ASSOCIAZIONI**
- **EVENTUALI ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE**
- **CONTRIBUTO RICHIESTO**

ART. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale, su proposta degli Assessori competenti che potranno assumere iniziative di coordinamento, esaminate le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede a redigere il piano degli interventi, secondo i criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Regolamento e sulla base dell'effettiva disponibilità di Bilancio.

L'accettazione o meno delle domande di finanziamento dovrà essere comunicata per iscritto al richiedente in tempi utili.

Il piano, previa acquisizione del parere degli Assessori competenti per materia, sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

I contributi assegnati a ciascun soggetto saranno erogati all'Istituto Comprensivo di Airasca in due tempi:

- il 60% a titolo di acconto nel mese di marzo;
- il 40% a saldo a progetti conclusi, dopo la presentazione al Comune delle relazioni dettagliate sulle iniziative nel loro complesso e del rendiconto economico complessivo, corredato dalle relative pezze giustificative, indicativamente nel mese di settembre

L'intervento finanziario del Comune non potrà comunque, mai essere d'importo superiore alle spese effettivamente sostenute dal richiedente per la realizzazione dell'iniziativa programmata.

Gli uffici comunali preposti hanno facoltà di controllare in qualsiasi momento se, sotto il profilo tecnico-amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente utilizzata in conformità a quanto dichiarato e se i risultati dell'iniziativa corrispondono a quanto indicato nella relazione illustrativa.

Le iniziative, gli eventi, le manifestazioni o gli spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune.
