[Marca da bollo €16,00]

Al sig. Sindaco

del Comune di Scalenghe

PEC: scalenghe@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: Istanza di autorizzazione per insegna/cartello/targa di esercizio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il

_____ (c.f. _____) residente in _____

via _____ n. _____ tel. _____ mail/PEC: _____

in qualità di :

☐ Proprietario

☐ Titolare dell'attività _____

Sede in _____ via _____ n. _____

con la presente richiede ☐ il rilascio ☐ il rinnovo ☐ la voltura dell'autorizzazione per l'installazione di:

θ n. _____ insegna di esercizio (dim. _____)

θ n. _____ cartello pubblicitario (dim. _____)

θ n. _____ targa /tabella murale (dim. _____)

θ n. _____

da installarsi in Scalenghe - via _____

In caso di **nuovo rilascio**, si allega:

– fotografia della facciata interessata

– bozzetto dell'insegna / cartello / targa esercizio

– fotomontaggio con l'inserimento sul prospetto del fabbricato

– planimetria della zona

– fotocopia del documento di riconoscimento

– marca da bollo da € 16,00 (per l'autorizzazione)

In caso di **rinnovo o voltura di autorizzazioni esistenti**, si allega:

– fotocopia del documento di riconoscimento

– marca da bollo da € 16,00 (per l'autorizzazione)

– nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. (Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica dichiarazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti).

La voltura della autorizzazione non dà luogo a rimborso.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Scalenghe, per la pratica di gestione in oggetto

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI SCALENGHE, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via Umberto I° n.1, Scalenghe (TO) 10060, email: scalenghe@ruparpiemonte.it; PEC: scalenghe@cert.ruparpiemonte.it L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Scalenghe (DPO) è ubicato in Via Umberto I° n.1, Scalenghe 10060, e-mail: rpd@comune.scalenghe.to.it; Telefono: 011-9861721. L'ufficio competente del Comune di Scalenghe, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa dell'istanza, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Scalenghe e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Scalenghe è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Scalenghe (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Firma del richiedente _____

Firma del cedente _____

Nulla osta proprietario _____