COMUNE DI SCALENGHE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21
Email scalenghe@ruparpiemonte.it web www.comune.scalenghe.to.it

CAPITOLATO TECNICO DEI SERVIZI TELEFONICI E TRASMISSIONE DATI EDIFICI COMUNALI

PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2029

1 Oggetto e durata della fornitura

Il Comune di Scalenghe richiede un'offerta per la fornitura dei servizi di connettività Internet e telefonia presso le sedi sotto indicate, per una durata di 36 mesi dalla data di avvio concordata. La fornitura comprende attivazione, eventuale migrazione, configurazione degli apparati di accesso, erogazione dei servizi e assistenza tecnica. L'affidamento attuale, disposto con determinazione n. 188 del 28/11/2025, scade il 31/12/2026; il subentro dovrà essere coordinato con il Comune per assicurare la continuità dei servizi.

2 Collegamenti e canali di fonia richiesti

Sede	Collegamento Internet	Canali fonia
Municipio Via Umberto I n. 1	Principale: 300/100 Mbit/s Backup: 50/10 Mbit/s	4
Scuola media Pieve Via Santa Maria n. 40	100/100 Mbit/s	1
Scuola elementare Via Torino n. 1	100/100 Mbit/s	1
Scuola materna Piazza Comunale n. 7	30/3 Mbit/s	1
Biblioteca / Centro polifunzionale Maranetto Via Santa Maria n. 24	100/100 Mbit/s	2
Nuovo asilo nido comunale Via Maestra n. 20	Almeno 100/50 Mbit/s	2
Nuovo Social Housing Via Santa Maria n. 17	Almeno 100/50 Mbit/s	Non richiesta

Le velocità indicate si riferiscono rispettivamente a download e upload nominali. Ogni canale di fonia consente una conversazione contemporanea. L'elenco delle numerazioni da mantenere saranno comunicati dal Comune ai fini della formulazione dell'offerta.

3 Requisiti della connettività

Per ciascuna sede il fornitore dovrà dichiarare tecnologia e copertura, velocità nominali, banda minima garantita, eventuali limitazioni di traffico e apparati inclusi. Eventuali difformità o soluzioni migliorative dovranno essere evidenziate e quotate separatamente.

Per il Municipio sono richiesti la commutazione automatica sulla linea FWA in caso di guasto della principale, il successivo ritorno alla linea principale e un blocco di 8 indirizzi IP pubblici statici, specificando quanti siano effettivamente utilizzabili. L'offerta dovrà descrivere l'indipendenza dei due accessi, i tempi di commutazione e la disponibilità di telefonia e IP pubblici durante il funzionamento in backup.

4 Telefonia a forfait e centralino esistente

Il canone dovrà comprendere chiamate illimitate dai telefoni fissi verso numerazioni fisse e mobili nazionali, senza scatto alla risposta né addebiti a consumo per tali destinazioni. Eventuali esclusioni per numerazioni speciali, a sovrapprezzo e destinazioni internazionali dovranno essere dichiarate con le relative tariffe.

Dovranno essere mantenute le numerazioni esistenti, con portabilità ove necessaria. Il centralino fisico esistente utilizza tecnologia VoIP ed è attualmente collegato alle linee analogiche mediante gateway. La fornitura e la manutenzione del centralino restano escluse dal presente affidamento.

Solo per il Municipio e la Biblioteca / Centro polifunzionale è ammessa, in alternativa alla consegna analogica, la fornitura della fonia mediante trunk SIP, con almeno 4 canali contemporanei per il Municipio e 2 per il Centro polifunzionale. Il fornitore dovrà verificare la compatibilità con il sistema esistente e specificare modalità di consegna, parametri di configurazione ed eventuali apparati di raccordo inclusi, coordinandosi con il manutentore del centralino. L'eventuale superamento del gateway sarà concordato con il Comune.

5 Attivazione e migrazione

Il fornitore dovrà presentare un piano di attivazione con tempi previsti per ciascuna sede, attività necessarie, eventuali lavori e possibili interruzioni. La migrazione dovrà essere concordata con il Comune e organizzata per ridurre al minimo i disservizi. Per il nuovo asilo nido sono richieste una nuova attivazione Internet e l'assegnazione delle numerazioni necessarie ai 2 canali voce; per il nuovo Social Housing è richiesta una nuova attivazione Internet, senza servizio di fonia. Date di attivazione e predisposizioni delle nuove sedi saranno concordate con il Comune.

Prima della dismissione dei servizi precedenti dovranno essere verificati il funzionamento dei nuovi collegamenti, le chiamate in ingresso e in uscita, l'interoperabilità dell'eventuale trunk SIP con il centralino, la disponibilità dei canali richiesti e, per il Municipio, la commutazione sulla linea di backup. Il fornitore dovrà consegnare un riepilogo delle configurazioni e dei riferimenti utili alla gestione dei servizi.

6 Assistenza tecnica e livelli di servizio

L'assistenza e la manutenzione degli apparati forniti dovranno essere comprese nel canone per l'intera durata contrattuale. Il fornitore dovrà rendere disponibili recapiti per la segnalazione dei guasti e un sistema di tracciamento delle richieste.

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21
Email scalenghe@ruparpiemonte.it web www.comune.scalenghe.to.it

L'offerta dovrà specificare giorni e orari di assistenza, tempi massimi di presa in carico e ripristino, modalità di intervento presso le sedi, sostituzione degli apparati guasti e aggiornamento del Comune sullo stato delle segnalazioni. Dovranno essere dichiarati i livelli di servizio garantiti e gli eventuali indennizzi per il loro mancato rispetto.

7 Contenuto dell'offerta economica

Il preventivo dovrà distinguere, per ciascuna sede, il canone mensile della connettività, il canone della telefonia a forfait e gli eventuali servizi accessori. Per il Municipio dovranno essere esposti separatamente la linea principale, il backup FWA, la commutazione automatica e il blocco di IP pubblici statici.

Dovranno essere indicati tutti i costi una tantum per attivazione, installazione, configurazione, portabilità ed eventuali lavori, nonché i costi degli apparati, precisando se forniti in acquisto, noleggio o comodato. Per il nuovo asilo nido e il nuovo Social Housing i costi di nuova attivazione dovranno essere distinti da quelli di migrazione delle sedi esistenti.

L'offerta dovrà riportare il totale mensile, il totale dei costi una tantum e il costo complessivo per 36 mesi, con IVA separata. Eventuali prestazioni escluse, attività a carico del Comune e oneri aggiuntivi dovranno essere descritti e quantificati.

Il valore dell'appalto è stimato in € 7.200,00 annui oltre Iva, comprensivo di oneri per la sicurezza. Pertanto l'importo complessivo per il triennio ammonta presumibilmente a € 21.600,00 oltre Iva, compresi oneri;

8 Condizioni contrattuali e documentazione tecnica

Il fornitore dovrà allegare le condizioni del servizio e indicare validità dell'offerta, tempi di attivazione, modalità di fatturazione, eventuali clausole di revisione dei canoni e costi di cessazione o migrazione, distinguendo quelli previsti alla scadenza da quelli per cessazione anticipata.

La documentazione tecnica dovrà consentire di verificare la rispondenza ai requisiti richiesti. L'eventuale necessità di sopralluoghi o verifiche di copertura dovrà essere segnalata prima della formulazione dell'offerta definitiva.

9 Trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di affidamento

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Le seguenti informazioni sono fornite a titolo di informativa ai sensi dell'Art. 13 GDPR:

- la finalità del trattamento è la gestione e l'esecuzione della presente procedura di gara e del conseguente contratto di appalto;
- la base giuridica del trattamento è l'art. 6(1)(e) GDPR, in combinato disposto con il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (esecuzione di un compito di interesse pubblico);
- la natura dei dati trattati è amministrativa, concernendo i dati dovuti per legge ai fini dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio;
- l'ambito di comunicazione è quello proprio delle procedure ad evidenza pubblica, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21
Email scalenghe@ruparpiemonte.it web www.comune.scalenghe.to.it

- il periodo di conservazione dei dati è quello previsto dalla normativa in materia di conservazione dei documenti amministrativi degli enti locali e, in ogni caso, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla liquidazione finale del contratto, fatto salvo quanto diversamente disposto da norme speciali applicabili;
- i diritti del concorrente/interessato sono quelli riconosciuti dagli artt. 15–22 GDPR, esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento o del RPD ai recapiti indicati nel successivo comma;
- è riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Scalenghe, Via Umberto I n. 1, 10060 Scalenghe (TO); il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo rpd@comune.scalenghe.to.it

Art. 10 Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e relativi allegati, nel D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel D.Lgs. 196/2003, nel Codice Civile per quanto compatibile con la fase di esecuzione contrattuale, nonché alle linee guida AgID e ACN e alle ulteriori norme legislative e regolamentari vigenti in materia.