

Curriculum vitae

Informazioni personali

- Nome OGGERO SABINA
- Cittadinanza italiana
- Data e luogo di nascita 22 ottobre 1970 - Torino
- Email istituzionale: scalenghe@ruparpiemonte.it

Esperienze professionali

- Dal 01/01/2021 ad oggi
Istruttore Amministrativo presso il Comune di Scalenghe
- Dal 01/01/2019 al 31/12/2020
Istruttore Amministrativo presso l'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe – Servizi demografici;
- Dal 15/05/1997 al 31/12/2018
Istruttore Amministrativo presso il Comune di Scalenghe – Servizi demografici;
- Dal 01/08/1992 al 14/05/1997 impiegata a tempo pieno presso Studio Tecnico di Cercenasco (TO) con mansioni di segreteria, contabilità e amministrazione condomini.
- Dal 01/02/1990 al 22/05/1992 impiegata part-time presso Ditta con sede in Cercenasco (TO) con mansioni di segreteria e contabilità.

- Dal 06.08.2003 al 31.10.2003 consulenza e collaborazione esterna presso l'Ufficio anagrafe – Stato Civile ed Elettorale del Comune di Airasca (TO).
- Dal 10.12.2002 al 15.01.2003 consulenza e collaborazione esterna presso l'Ufficio anagrafe – Stato Civile ed Elettorale del Comune di Airasca (TO).
- Dal 01.08.2002 al 14.08.2002 consulenza e collaborazione esterna presso l'Ufficio anagrafe – Stato Civile ed Elettorale del Comune di Airasca (TO).
- Dal 28.11.2001 al 05.12.2001 consulenza e collaborazione esterna presso l'Ufficio anagrafe – Stato Civile ed Elettorale del Comune di Airasca (TO).
- Dal dicembre 1998 al 31.01.1999 consulenza e collaborazione esterna presso l'Ufficio anagrafe – Stato Civile ed Elettorale del Comune di Airasca (TO).

- Partecipazione a gare di appalto in qualità di componente di commissione giudicatrice e RUP – anno 2021;

Istruzione e formazione

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione: 50/60 conseguito nell'anno scolastico 1988 – 1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Michele Buniva" di Pinerolo (TO)
- Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile conseguito il 03/12/2011

Corsi di aggiornamento e partecipazione a giornate di studio

- 24/05/2022 Formazione Asmel avente per oggetto: "Monitoraggio PTPCT e PIAO"
- 11/04/2022 Formazione Asmel avente per oggetto: "Il nuovo regolamento sugli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO"
- 05/02/2020 Seminario ANUSCA avente per oggetto: "Il reddito di cittadinanza: il ruolo del Comuni e dell'anagrafe"
SETTIMO TORINESE (TO)
- 02/10/2018 Seminario ANUSCA avente per oggetto: "Polizia Mortuaria e Testamento Biologico"
SUSA (TO)
- 07/03/2018 Seminario ANUSCA avente per oggetto: "Ai confini della vita :Il Testamento Biologico L. 219/2017 e altre criticità"
TROFARELLO (TO)
- 31/05/2017 Seminario ANUSCA avente per oggetto: "L'attuazione dell'agenda digitale: ANPR, CIE, SPID, e PAGOPA"
TROFARELLO (TO)

- 20/01/2004 Savigliano (CN) Corso "Il Regolamento ed il Formulario di Stato Civile" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 10/12/2003 Torino Forum dei Servizi Demografici su "Cittadinanza" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 19/11/2003 Torino Seminario per Ufficiali di Stato Civile Prefettura di Torino
- 20/05/2003 Savigliano (CN) Corso "Il riconoscimento della cittadinanza italiana" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 15/04/2003 Savigliano (CN) Corso "Aire: Gestione e problematiche" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 20/06/2002 Savigliano (CN) Corso "AIRE – l'altra anagrafe: problematiche" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 29/05/2002 Torino Seminario pratico su "Il nuovo formulario dello Stato Civile – Decreto 5 aprile 2002" CSA Centro Studi Amministrativi
- 28/03/2002 Caluso (TO) Corso "Anagrafe: problematiche e prospettive: il confronto censimento-anagrafe: gli adempimenti" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 7/06/2001 Pinerolo (TO) Corso "Il Nuovo Testo Unico sulla documentazione Amministrativa" Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 11/03/1999 Trofarello (TO) Seminario di Studio per Operatori dei Servizi Demografici (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993) ANUSCA

Conoscenze informatiche

- Gennaio – Marzo 2007 Corso "Gli strumenti Informatici per la gestione amministrativa del lavoro d'ufficio" della durata di 36 ore – Società Dasein s.r.l. di Torino
- Conoscenza dei sistemi applicativi Word, Excel, Access, Internet Explorer, Firefox, Mozilla, posta elettronica.

Lingue straniere

- Conoscenza della lingua inglese e francese a livello scolastico.

Scalenghe, li 14/11/2023

Firma 